

## **GUIDE DE REMPLISSAGE DES FICHES DE DECLARATION DE CANDIDATURES A L'ELECTION COUPLEE DES CONSEILLER-E-S REGIONAUX-ALES ET DES CONSEILLER-E-S MUNICIPAUX-ALES**

Dans le cadre de l'élection couplée des Conseiller-e-s régionaux-ales et des Conseiller-e-s municipaux-ales, la Commission Electorale Indépendante (CEI) met à la disposition des candidat-e-s et de leurs représentant-e-s des fiches de déclaration de candidatures.

Les fiches de déclaration de candidatures dédiées à l'élection des **Conseiller-e-s régionaux-ales** sont marquées par la lettre **"R"** et de la couleur orange tandis que celles des **Conseiller-e-s municipaux-ales** sont marquées par la lettre **"M"** et de la couleur verte.

- ❖ Election des Conseiller-e-s régionaux-ales
  - la fiche **"R"** de déclaration personnelle de candidature ;
  - la fiche **"R"** de liste de candidatures.
  
- ❖ Election des Conseiller-e-s municipaux-ales
  - la fiche **"M"** de déclaration personnelle de candidature ;
  - la fiche **"M"** de liste de candidatures.

Le remplissage de la **fiche de déclaration personnelle de candidature** et la **fiche de liste de candidatures** étant identique à chacune des deux élections, dans le présent guide, il sera retenu l'exemple de l'élection des Conseiller-e-s régionaux-ales.

### **1. Remplissage de la fiche "R" de déclaration personnelle de candidature**

Le remplissage de cette fiche doit se faire en caractère d'imprimerie (en majuscule). Tous les champs doivent être renseignés.

VARIABLE	REPLISSAGE
Je soussigné-e	Ecrire le nom et les prénoms du (de la) candidat-e.
Date et lieu de naissance	Ecrire la date et le lieu de naissance du (de la) candidat-e tels que figurant sur la Carte Nationale d'Identité (CNI) du (de la) candidat-e. Exemple : <b>10/10/1950 DOUGBAFLA OUME</b>
Sexe	Cocher la case correspondante au sexe du (de la) candidat-e. Exemple : H <input type="checkbox"/> F <input checked="" type="checkbox"/>
Nationalité	Ecrire : <b>IVOIRIENNE</b>
Si naturalisé-e, N° et date du décret de naturalisation	Ecrire le numéro et la date du décret de naturalisation du (de la) candidat-e tels que figurant sur le décret de naturalisation.
Profession	Ecrire la profession du (de la) candidat-e telle que figurant sur la CNI.
Domicile	Ecrire le domicile du (de la) candidat-e. Exemple : <b>COCODY ANGRE 8<sup>ème</sup> TRANCHE</b>
Boite Postale	Ecrire l'adresse postale du (de la) candidat-e.
E-mail	Ecrire l'adresse E-mail du (de la) candidat-e.
Tel ou Cel	Ecrire le numéro de téléphone fixe ou portable du (de la) candidat-e.
Numéro électeur	Ecrire le numéro électeur du (de la) candidat-e (mentionné sur la carte d'électeur ou relevé sur le site internet de la CEI). Exemple : <b>V 0000 0001 01</b>
N°CNI ou NNI	Ecrire le numéro de la Carte Nationale d'Identité Pour les candidat-e-s ayant l'ancienne carte valide. Exemple : N°CNI : C0270000023 Pour les candidat-e-s ayant la nouvelle carte. Exemple : NNI : 17210000000 (au verso de la carte)
Nom et prénoms du père	Ecrire le nom et les prénoms du père du (de la) candidat-e.
Nom et prénoms de la mère	Ecrire le nom et les prénoms de la mère du (de la) candidat-e.
Nationalité du père	Ecrire la nationalité du père
Nationalité de la mère	Ecrire la nationalité de la mère
Intitulé de la liste	Ecrire le nom de la liste. Exemple: <b>UNIS POUR LE DEVELOPPEMENT</b>
Numéro d'ordre dans la liste	Reporter le numéro d'ordre du (de la) candidat-e dans la liste (ordre chronologique).
Statut de résident-e	Cocher la case correspondante au statut de résidence du (de la) candidat-e. Exemple : <input type="checkbox"/> R (Résident) <input checked="" type="checkbox"/> NR (Non Résident)
Parti ou Groupement de partis ou Indépendant-e	Rayer les mentions inutiles. Reporter le nom du parti ou du groupement de partis parrainant la candidature. Si c'est une candidature indépendante, écrire Indépendant-e.
Région N°	Reporter le numéro de la région (ou de la commune) ( <b>à consulter sur le site internet de la CEI</b> ). Exemple : <b>14</b>
Libellé	Inscrire le nom de la région (ou de la commune). Exemple : <b>AGNEBY-TIASSA</b>
Couleur et Code couleur - imprimerie	Préciser la couleur ou les couleurs choisies pour la candidature et écrire le code de la couleur ou des couleurs choisies pour la candidature ( <b>voir un imprimeur</b> ).
Sigle	Pour les candidat-e-s parrainé-e-s, écrire le sigle du parti ou du groupement de partis parrain. Pour les candidat-e-s indépendant-e-s, utiliser les initiales de l'intitulé de la liste. Exemple : <b>UPD (UNIS POUR LE DEVELOPPEMENT)</b>
Symbole	Pour les candidat-e-s parrainé-e-s, écrire le nom du symbole du parti ou du groupement politique parrain. Exemple : <b>Si le symbole est un caïman, écrire : CAIMAN.</b> Pour les candidat-e-s indépendant-e-s, écrire le nom du symbole choisi pour la candidature. Exemple : <b>Si le symbole est l'aigle, écrire : AIGLE.</b>
Fait à ....., le .....20...	Ecrire le lieu et la date du jour de remplissage de la fiche. Exemple : <b>Fait, à Abidjan, le 02 juillet 2023</b>
Signature légalisée	Signer la fiche et la faire légaliser.

## 2. Remplissage de la fiche de liste de candidatures

Le remplissage de cette fiche doit se faire en caractère d'imprimerie (en majuscule). Tous les champs doivent être renseignés. Cette fiche comporte un tableau dans lequel figure une colonne "numéro d'ordre". Ces numéros désignent l'ordre de préséance sur la liste de déclaration personnelle de candidatures.

### Rappel :

- les candidatures de liste doivent respecter le quota de trente pour cent (30%) au moins de candidature féminine ;
- l'inscription des candidats de sexe masculin doit être alterné avec celle des candidats de sexe féminin sur la liste (code électoral : art 156 Election Régionale et art 187 Election Municipale)

VARIABLE	REPLISSAGE
Intitulé de la liste	Ecrire le nom de la liste. Exemple : <b>UNIS POUR LE DEVELOPPEMENT</b>
Parti ou Groupement de partis ou Indépendant-e	Rayer la mention inutile. Reporter le nom du parti ou du groupement de partis parrainant la candidature. Si c'est une candidature indépendante, écrire Indépendant-e.
Couleur et Code couleur -imprimerie	Préciser la couleur ou les couleurs choisies pour la candidature et écrire le code de la couleur ou des couleurs choisies pour la candidature ( <b>voir un imprimeur</b> ).
Sigle	Pour les candidat-e-s parrainé-e-s, écrire le nom du symbole du parti ou du groupement politique parrainant la candidature. Pour les candidat-e-s indépendant-e-s, utiliser les initiales de l'intitulé de la liste. Exemple : <b>UPD (UNIS POUR LE DEVELOPPEMENT)</b>
Symbole	Pour les candidats parrainés, écrire le symbole du parti ou du groupement politique parrainant la candidature. Pour les candidat-e-s indépendant-e-s, écrire le nom du symbole choisi pour la candidature. Exemple : <b>Si le symbole est l'aigle, écrire : AIGLE.</b>
Région N°	Reporter le numéro de la région (ou de la commune). Exemple : <b>14</b>
Libellé	Inscrire le nom de la région. Exemple : <b>AGNEBY-TIASSA</b>
Candidat-e-s de la liste	Renseigner le tableau en commençant par le (la) candidat-e tête de liste ensuite renseigner en suivant l'ordre chronologique dans la liste <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ecrire le nom et les prénoms du (de la) candidat-e.</li> <li>✓ Cocher le sexe du (de la) candidat-e : <b>H</b> pour Homme et <b>F</b> pour femme.</li> <li>✓ Ecrire le numéro électeur du (de la) candidat-e (voir Déclaration personnelle de candidature)</li> <li>✓ Cocher la case correspondante au statut de résidence du (de la) candidat-e (<b>R</b> pour résident-e ou <b>NR</b> pour non résident-e).</li> <li>✓ Inscrire le nom du département où réside le (la) candidat-e (Code électoral art 151 pour les Conseillers régionaux et art 179 du Code électoral pour les Conseillers municipaux)</li> <li>✓ Faire signer le (la) candidat-e au regard de son nom.</li> </ul>
Fait à ....., le .....20...	Ecrire le lieu et la date du jour de remplissage de la fiche. Exemple : <b>Fait à Abidjan, le 02 juillet 2023</b>
Nom, prénoms et signature Tête de liste	Ecrire le nom et les prénoms de la Tête de liste et faire signer la fiche par le (la) candidat-e Tête de liste.