

 **LE GUIDE**  
**DU PARRAINAGE**  
NOTIONS & MODALITÉS DU PARRAINAGE



**CEI, en toute transparence**



# SOMMAIRE

---

I. DÉFINITION	4
II. OBJECTIFS	4
III. FONDEMENTS JURIDIQUES	4
IV. MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE	5
1. La Commission Électorale Indépendante	5
2. La personne désireuse d'être candidate	6
3. Les Collecteurs de signatures	7
4. Le parrain	8
5. Le Conseil Constitutionnel	9
V. SCHÉMA DE L'ENREGISTREMENT D'UN PARRAINAGE	10
VI. PROCESSUS D'ENREGISTREMENT BIOMÉTRIQUE D'UN PARRAINAGE	12
VII. REMPLISSAGE DU REGISTRE PAPIER DE COLLECTE DES PARRAINAGES	13
1. Remplissage de la page de garde	16
2. Remplissage des pages de parrainages	16
VIII. REMPLISSAGE DU FICHIER EXCEL DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIÉS PAR LA BIOMÉTRIE	17
1. Enregistrement des informations relatives au candidat à la candidature et au collecteur régional	18
2. Enregistrement d'un parrain non authentifié par la biométrie	20
3. Corriger/modifier les informations d'un parrain	22
4. Supprimer un parrain	23
IX. CONSTITUTION DU FICHIER EXCEL DE CONSOLIDATION DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIÉS PAR LA BIOMÉTRIE	25
X. NOMBRES DE PARRAINAGES REQUIS DANS CHACUNE DES RÉGIONS ET DANS CHACUN DES DISTRICTS AUTONOMES D'ABIDJAN ET DE YAMOUSSOUKRO	28

## I. DÉFINITION

Le parrainage électoral est une caution donnée ou accordée par des élus ou par des citoyens à une personne afin de lui permettre d'être candidate à une élection. Cette caution est matérialisée par une signature.

En Côte d'Ivoire, est retenu le parrainage citoyen, c'est à dire celui donné par des électeurs.

Le parrainage ne concerne que l'élection du Président de la République.

La condition d'éligibilité liée au parrainage est remplie lorsque le candidat recueille au moins 1% de l'électorat local dans au moins 50 % des régions et/ou Districts autonomes d'Abidjan et de Yamoussoukro. C'est-à-dire que le candidat à la candidature a le choix entre :

- 15 régions et les deux Districts autonomes d'Abidjan et de Yamoussoukro ;
- 16 régions et l'un des deux Districts autonomes d'Abidjan et de Yamoussoukro ;
- 17 régions sans les deux Districts autonomes d'Abidjan et de Yamoussoukro.

## II. OBJECTIFS

En instituant le parrainage, le législateur poursuit plusieurs objectifs :

- limiter les candidatures fantaisistes ;
- autoriser la participation à l'élection présidentielle des candidats disposant d'une implantation ou d'une assise nationale ;
- consolider la démocratie représentative.

## III. FONDEMENTS JURIDIQUES

Le Parrainage est encadré par le Code Electoral en ses Articles 25, 51, 53, 54 et 56, par le décret fixant les modalités d'organisation de la collecte des signatures pour le parrainage des électeurs et par la décision portant ouverture de collecte des parrainages, en vue de l'élection du Président de la République.

## IV. MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

Les modalités concernent aussi bien les acteurs intervenant dans l'opération que les documents-soutiens servant dans le cadre du parrainage.

### **Acteurs ou intervenants**

Ils sont au nombre de cinq. Ce sont :

- la Commission Électorale Indépendante ;
- la personne désireuse d'être candidate ;
- les collecteurs de signatures ;
- le parrain ;
- le Conseil Constitutionnel.

### **1. La Commission Électorale Indépendante**

La Commission électorale indépendante :

- Reçoit le formulaire d'engagement dûment renseigné et signé par la personne désireuse d'être candidate ;
- Remet des kits biométriques, contenant chacun un terminal mobile, pour la collecte biométrique des parrainages à la personne désireuse d'être candidate ou à son représentant mandaté par elle ;
- Remet sur clé USB le modèle de registre papier de collecte de parrainages, le fichier Excel à l'usage des collecteurs régionaux qui servira à dresser la liste numérique des parrainages non authentifiés par la biométrie, le fichier Excel à l'usage des coordonnateurs centraux pour la consolidation des fichiers Excel de parrainages non authentifiés par la biométrie des collecteurs régionaux ainsi que les statistiques des populations électorales et du nombre de parrainages requis dans chaque région et dans les districts autonomes d'Abidjan et Yamoussoukro ;
- Reçoit les dossiers de candidature comprenant, entre autres, les documents relatifs au parrainage ;
- Transmet au Conseil Constitutionnel les dossiers de candidature reçus ;
- Assiste le Conseil Constitutionnel dans la vérification des listes de parrainage.

## 2. La personne désireuse d'être candidate

### • Avant le démarrage

Avant le démarrage du recueil des parrainages, chaque personne désireuse d'être candidate à l'élection du Président de la République doit déposer au Secrétariat permanent de la CEI :

- Le formulaire d'engagement signé où il aura notamment renseigné son numéro d'électeur, son nom, ses prénoms, sa date et son lieu de naissance, et son affiliation politique ;
- Un support électronique contenant sa photo en fichier numérique ;
- La liste comportant les noms, prénoms, dates et lieux de naissance, numéros d'électeur et contacts téléphoniques de son coordonnateur central, de ses collecteurs régionaux et de ses collecteurs délégués, sous format papier et sous format électronique ;
- Procéder au retrait de tous les documents se rapportant au parrainage (clé USB contenant le modèle de registre papier de collecte de parrainages, les fichiers Excel, les différentes statistiques) et des kits de collecte des parrainages.

### • Pendant la période de parrainage

Pendant la période de parrainage, chaque personne désireuse d'être candidate à l'élection du Président de la République doit :

Télécharger sur le site internet [www.cei.ci](http://www.cei.ci) de la CEI :

- le formulaire d'engagement et le registre de collecte de parrainage et les imprimer ;
- le fichier Excel à l'usage des collecteurs régionaux qui servira à dresser la liste numérique des parrainages non authentifiés par la biométrie ;
- le fichier Excel à l'usage des coordonnateurs centraux pour la consolidation des fichiers Excel de parrainages non authentifiés par la biométrie des collecteurs régionaux ;
- les statistiques des populations électorales et le nombre de parrainages requis par régions et districts autonomes ;
- Fournir à ses collecteurs les cartes SIM, avec du crédit internet suffisant, pour leur permettre de faire la collecte biométrique des parrainages ;

- Choisir les régions et /ou Districts où il compte solliciter des parrainages ;
- Désigner et donner mandat aux personnes en charge de la collecte des signatures des parrains sur le terrain (coordonnateur central, collecteurs régionaux et collecteurs délégués) ;
- Recueillir les signatures conformément aux prescriptions légales (Code Electoral et décret) ;

#### • À la fin de la période de parrainage

À la fin de la période de parrainage, chaque personne désireuse d'être candidate à l'élection du Président de la République doit :

- Restituer la totalité des kits biométriques remis pour la collecte des parrainages ;
- Procéder au dépôt de son dossier de candidature comprenant, entre autres, la liste des parrains.

### 3. Les Collecteurs de signatures

L'on distingue :

**a. Un coordonnateur central** : il a pour mission de coordonner les opérations de collecte sur le terrain pour le compte du candidat. Le coordonnateur central doit avoir la qualité d'électeur. Il est l'interface entre le candidat à la candidature et la CEI.

**b. Un collecteur régional dans chaque Région et District autonome où le parrainage est sollicité** : il a pour mission de coordonner les opérations de collecte sur les régions et districts autonomes sous sa responsabilité et d'établir le pourcentage d'électeurs ayant parrainé le candidat dans la Région ou le District autonome, conformément aux dispositions légales et réglementaires encadrant le parrainage. Il doit être inscrit sur la liste électorale de la Région ou du District Autonome.

**c. Les collecteurs délégués au niveau du département, de la sous-préfecture, de la commune ou du village** : ils ont pour mission de recueillir les signatures pour le candidat.

Ils doivent être inscrits sur la liste électorale de la Région ou du District Autonome.

Les Collecteurs procèdent à la collecte des signatures des parrains au nom et pour le compte du candidat à la candidature qui les a mandatés. Ils sont chargés de recueillir les signatures d'au moins 1% du nombre des électeurs inscrits sur la liste électorale de leur région ou district autonome.

Ils procèdent à la collecte des signatures conformément à la loi.

*Le Code Électoral interdit la collecte de parrains dans les cantonnements militaires, paramilitaires, dans les services militaires, paramilitaires, ainsi que dans les établissements de santé, sous peine d'emprisonnement de six à douze mois et d'une amende d'un à cinq millions de francs.*

*Il prévoit également une peine d'emprisonnement d'un mois à un an et d'une amende de cent mille à un million de francs à l'endroit de quiconque organise ou planifie des actes qualifiés de fraude ou de tentative de fraude sur le parrainage.*

#### **4. Le parrain**

Le parrain accorde son parrainage à un candidat en se présentant physiquement à un collecteur de signatures mandaté pour se faire authentifier par le moyen de sa biométrie et se faire enregistrer comme parrain.

Son parrainage est validé lorsque ses informations biométriques sur la liste électorale définitive (photographie du visage ou empreintes digitales) sont concordantes avec les informations captées à l'aide du terminal mobile de collecte. Son parrainage ainsi validé, il remplit et signe le registre papier de collecte des parrainages.

Le terminal mobile, une carte SIM pour connecter ce terminal et le registre papier de collecte des parrainages sont tous les trois mis à sa disposition des collecteurs par le candidat ou son représentant dûment mandaté.

Le parrain doit impérativement être électeur et être inscrit sur la liste électorale de la région ou du district autonome pour lequel il donne sa signature.

Il ne parraine qu'un seul candidat à la fois, au risque de voir son parrainage invalidé et de s'exposer à la rigueur de la loi.

L'électeur qui parraine plusieurs candidatures est puni d'une peine d'emprisonnement d'un mois à un an et d'une amende de cent mille à un million de francs.

Dans le cas exceptionnel où l'électeur n'a pas pu se faire enregistrer à l'aide du terminal mobile de collecte biométrique des parrainages, celui-ci sera enregistré manuellement par le collecteur de signatures à l'aide du fichier Excel des parrainages non authentifiés par la biométrie. Il remplit et signe également le registre papier de collecte des parrainages.

## **5. Le Conseil Constitutionnel**

- Met en place un dispositif de vérification des parrainages ;
- Procède à la vérification des parrainages des électeurs transmis par la CEI ;
- Notifie au candidat ou à son mandataire, qu'il doit procéder à la régularisation de sa liste dans les 48 heures, lorsqu'il n'a pas atteint le nombre de signatures requis pour cause d'invalidation de parrainages.

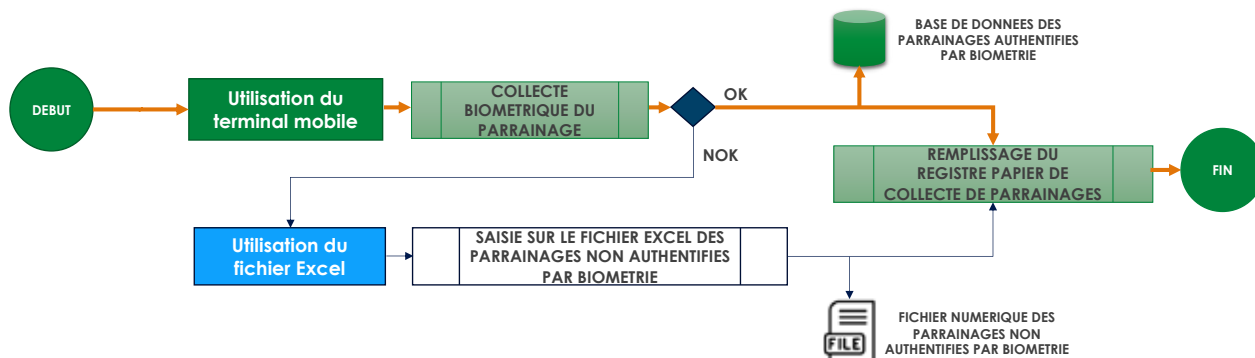
### **d. Documents-supports**

En plus du Code Électoral et du décret fixant les modalités d'organisation de la collecte des signatures pour le parrainage des électeurs dans le cadre de l'élection du Président de la République, les documents ci-après à l'usage des différents intervenants ou acteurs ont été élaborés par la CEI :

- Un mode opératoire du parrainage pour savoir et comprendre le rôle de chaque acteur ;
- Un guide d'utilisation du terminal mobile destiné au Coordonnateur central et aux collecteurs ;
- le registre de collecte des parrainages destinés aux parrains et mis à la disposition des candidats ou à leurs mandataires via le site Internet de la CEI [www.cei.ci](http://www.cei.ci) ;

- le fichier Excel à l'usage des collecteurs régionaux qui servira à dresser la liste numérique des parrainages non authentifiés par la biométrie ;
- le fichier Excel à l'usage des coordonnateurs centraux pour la consolidation des fichiers Excel de parrainages non authentifiés par la biométrie des collecteurs régionaux ;
- les statistiques des populations électorales et le nombre de parrainages requis par régions et districts autonomes ;
- le rapport d'analyse électronique des parrainages de candidats, à transmettre au Conseil Constitutionnel.

## V. SCHÉMA DE L'ENREGISTREMENT D'UN PARRAINAGE



ÉTAPES	TÂCHES
<b>01</b>	L'électeur désireux de parrainer un candidat se présente à un collecteur régional ou à un collecteur délégué et communique à celui-ci son numéro d'électeur
<b>02</b>	L'électeur communique au collecteur son numéro d'électeur et lui présente également une pièce d'identité
<b>03</b>	Le collecteur, à l'aide du terminal mobile de collecte biométrique, recherche l'électeur en saisissant son numéro d'électeur
<b>03.01</b>	Si l'électeur n'est pas retrouvé sur la liste électorale, la collecte du parrainage prend FIN
<b>03.02</b>	Si le terminal indique que l'électeur a déjà accordé son parrainage à un autre candidat, la collecte du parrainage prend FIN
<b>03.03</b>	Si l'électeur est retrouvé et qu'il n'a pas déjà accordé son parrainage, le collecteur passe à l'étape 04.
<b>04</b>	Le collecteur procède à l'authentification de l'électeur par reconnaissance faciale
<b>04.01</b>	Si l'authentification par reconnaissance faciale est un succès, le parrainage est enregistré pour le candidat. Le collecteur passe à l'étape 07
<b>04.02</b>	Si l'authentification par reconnaissance faciale échoue, le collecteur passe à l'étape 05
<b>05</b>	Le collecteur procède à l'authentification de l'électeur par empreintes digitales
<b>05.01</b>	Si l'authentification par empreinte digitale est un succès, le parrainage est enregistré pour le candidat. Le collecteur passe à l'étape 07
<b>05.02</b>	Si l'authentification par empreinte digitale est un succès, le parrainage est enregistré pour le candidat. Le collecteur passe à l'étape 07
<b>06</b>	Le collecteur saisit dans le fichier Excel des parrainages non authentifiés par biométrie les informations de l'électeur qu'il n'a pas pu enregistrer avec le terminal mobile et passe à l'étape 07
<b>07</b>	Le collecteur enregistre et fait signer le parrain dans le registre papier de collecte des parrainages. La collecte du parrainage prend FIN.

**NB :**

- un électeur ne peut parrainer qu'un candidat (*art 54 du Code Électoral*) ;
- tout électeur qui parraine plusieurs candidats est puni par la loi.
- La qualité des données collectées est fortement tributaire du respect des instructions relatives à la collecte. Dès lors, les collecteurs régionaux et les collecteurs délégués chargés du recueil des signatures veilleront à leur application au risque de voir le dossier de leur candidat rejeté.

La personne désireuse d'être candidate à l'élection du Président de la République est également appelée « candidat à la candidature » dans ce document.

## VI. PROCESSUS D'ENREGISTREMENT BIOMÉTRIQUE D'UN PARRAINAGE



## VII. REMPLISSAGE DU REGISTRE PAPIER DE COLLECTE DES PARRAINAGES

Tous les parrainages collectés (authentifiés par la biométrie ou non) sont à inscrire dans le registre papier de collecte des parrainages. Le fichier à imprimer pour constituer les registres papiers de parrainages peut servir à collecter 3.500 signatures. Il comprend 350 pages, avec 10 parrainages par page, les lignes sont numérotées de 1 à 3.500.

Le collecteur ajuste l'impression du fichier au besoin de la collecte dans sa région. Si les parrainages d'une région sont inférieurs à 3.500, impression du nombre exact de pages (ex : 2.250 parrainages → 225 pages). Si les parrainages dépassent 3.500, impression de plusieurs registres (ex : 28.900 parrainages → 9 registres).

Le remplissage du registre doit se faire en caractère d'imprimerie (en majuscule). Tous les champs doivent être renseignés. Le registre se renseigne lorsque que les étapes 04.01 ou 05.01 ou 06 sont exécutées.

La page de garde du registre papier



ELECTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE  
SCRUTIN DU 25 OCTOBRE 2025

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE  
Union – Discipline – Travail

REGISTRE DE COLLECTE DES PARRAINAGES

NOM ET PRENOMS DU CANDIDAT A LA CANDIDATURE	
NUMERO D'ELECTEUR DU CANDIDAT A LA CANDIDATURE	
GROUPEMENT/PARTI POLITIQUE	

REGION / DISTRICT	
N° DE REGISTRE / NB REGISTRES DE REGION ou DISTRICT	____ / ____
NOMBRE DE PAGES DU REGISTRE	En chiffre : _____ En lettres : _____
NOMBRE TOTAL DE PARRAINS DU REGISTRE	En chiffre : _____ En lettres : _____
NOMBRE DE PARRAINS DU REGISTRE AUTHENTIFIES PAR LA BIOMETRIE	En chiffre : _____ En lettres : _____

COORDONNATEUR CENTRAL	
NUMERO D'ELECTEUR	
NOM ET PRENOMS	
CONTACTS	
SIGNATURE	

COLLECTEUR REGIONAL	
NUMERO D'ELECTEUR	
NOM ET PRENOMS	
CONTACTS	
SIGNATURE	

La page des parrainages collectés

CANDIDAT A LA CANDIDATURE		GROUPEMENT/PARTI POLITIQUE		Page 1 sur ____
---------------------------	--	----------------------------	--	-----------------

N°	AUTH. BIOMETRIQUE	REGION DU PARRAIN	NUMERO D'ELECTEUR DU PARRAIN	NOM ET PRENOMS DU PARRAIN	DATE ET LIEU DE NAISSANCE DU PARRAIN	CNI / PIECE à L'ENROLEMENT DU PARRAIN	DATE DE PARRAINAGE	SIGNATURE DU PARRAIN
1	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
2	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
3	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
4	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
5	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
6	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
7	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
8	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
9	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		
10	<div><input type="checkbox"/> OUI</div> <div><input type="checkbox"/> NON</div>		V <input type="text"/>	NOM : <input type="text"/> PRENOMS : <input type="text"/>	DATE : <input type="text"/> LIEU : <input type="text"/>	NATURE : <input type="text"/> NUMERO : <input type="text"/>		

COLLECTEUR REGIONAL		NUMERO D'ELECTEUR		CONTACT / SIGNATURE	
---------------------	--	-------------------	--	---------------------	--

# 1. Remplissage de la page de garde

CHAMP	INFORMATION A RENSEIGNER
CANDIDAT A LA CANDIDATURE	Ecrire le nom complet du candidat pour lequel le parrainage est donné
GROUPEMENT/PARTI POLITIQUE	Ecrire le nom du groupement ou du parti politique rattaché au candidat pour lequel le parrainage est donné
REGION/DISTRICT	Pour les candidats indépendants, écrire : INDEPENDANT
REGISTRE/NBRE REGISTRES DE REGION OU DISTRICT	Ecrire le nom de la région ou le district dans lequel le parrainage est effectué
NOMBRE DE PAGES DU REGISTRE	Les registres sont repartis par région par le candidat pour lequel le parrainage est donné. Si pour une région donnée 5 registres ont été attribués, écrire 1/5 pour le 1 <sup>e</sup> ; pour le 2 <sup>e</sup> 2/5...pour le dernier 5/5
NOMBRE TOTAL DE PARRAINAGES DU REGISTRE	Ecrire le nombre de pages utilisé en chiffre et en lettre
NOMBRE DE PARRAIANS	Ecrire le nombre total de parrainages obtenus dans le registre en chiffre et en lettre
AUTHENTIFIES PAR LA BIOMETRIE	Ecrire le nombre total de parrains authentifiés par la biométrie en chiffre et en lettre
COORDONNATEUR CENTRAL	Renseigner les informations relatives au coordonnateur central
COORDONNATEUR REGIONAL	Renseigner les informations relatives au coordonnateur régional

# 2. Remplissage des pages de parrainages

CHAMP	INFORMATION A RENSEIGNER
ENTETE DE PAGE	
CANDIDAT A LA CANDIDATURE	Ecrire le nom complet du candidat pour lequel le parrainage est donné
GROUPEMENT/PARTI POLITIQUE	Ecrire le nom du groupement ou du parti politique rattaché au candidat pour lequel le parrainage est donné. Pour les candidats indépendants, écrire : INDEPENDANT
PAGE X/___	Ecrire le nombre total de pages du registre
TABLEAU DES PARRAINS	
AUTH. BIOMETRIQUE	Cocher « oui » si le parrain a été authentifié par la biométrie, cocher « non » si l'authentification biométrique du parrain a échoué
REGION DU PARRAIN	Inscrire la région de vote du parrain
NUMERO D'ELECTEUR DU PARRAIN	Inscrire le numéro d'électeur du parrain
NOM ET PRENOMS DU PARRAIN	Inscrire les noms et prénoms du parrain
DATE ET LIEU DE NAISSANCE DU PARRAIN	Inscrire la date et le lieu de naissance du parrain
CNI/PIECE A L'ENROLEMENT DU PARRAIN	Inscrire la nature et le numéro de la CNI du parrain ou sa pièce présentée à l'enrôlement.
DATE DE PARRAINAGE	Inscrire la date à laquelle le parrainage à été collecté
SIGNATURE DU PARRAIN	Faire signer le parrain
BAS DE PAGE	
COLLECTEUR REGIONAL	Ecrire le nom complet du collecteur régional désigné par le candidat à la candidature
NUMERO D'ELECTEUR	Ecrire le numéro d'électeur du collecteur régional désigné par le candidat à la candidature
CONTACT/SIGNATURE	Inscrire les contacts du collecteur régional et faire signer le collecteur régional

## VIII. REMPLISSAGE DU FICHIER EXCEL DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIÉS PAR LA BIOMÉTRIE

Si le parrain n'a pu être enregistré avec le terminal mobile, le collecteur saisit dans le fichier Excel des parrainages non authentifiés par biométrie, les informations de l'électeur qu'il n'a pas pu enregistrer avec le terminal mobile. Il remplit ensuite le registre papier de collecte en précisant dans la colonne prévue à cet effet que le parrainage a été collecté sans la biométrie en faisant signer le parrain.

La Fiche de Parrainage au format numérique est dénommée **Fichier Excel des Parrainages non authentifiés par la biométrie**. Elle permet d'enregistrer à l'ordinateur les informations collectées sur le registre de collecte des parrainages et ne concerne que les parrains pour lesquels le parrainage n'a pu être effectué à partir du terminal mobile, à l'exception de la signature, de chaque parrain.

À la première ouverture de la Fiche Électronique de Parrainage, la Feuille d'accueil se présente comme ci-dessous.

REPUBLICAIRE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

### FICHE EXCEL DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIES PAR LA BIOMETRIE

**RESERVE AU COLLECTEUR REGIONAL**  
Numéro d'électeur  
Region / District Autonome  
Nom  
Prénoms  
Contact  
N° de registre

AJOUTER UN NOUVEAU PARRAIN

**CANDIDAT A LA CANDIDATURE**  
Nom et prénoms  
Groupement / Parti


registrements effectués : 0

N° D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION / DISTRICT AUTONOME (Code et libellé)	N° ELECTEUR	N	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATURE DE LA PIECE	N° CNI OU PIECE A L'ENREOLEMENT	DATE DE SIGNATURE
-----------------------------	--	-------------	---	-------------------	-------------------	--------------------	---------------------------------	-------------------

1. Enregistrement des informations relatives au candidat à la candidature et au collecteur régional

À la première ouverture de la fiche électronique de parrainage, il est obligatoire de renseigner le tableau « RESERVÉ AU COLLECTEUR RÉGIONAL » et le tableau relatif au « CANDIDAT À LA CANDIDATURE »

Pour renseigner ces informations à la première ouverture, cliquez sur le bouton « AJOUTER UN NOUVEAU PARRAIN » l'écran ci-dessous s'affiche. Confirmez en cliquant sur « OK », l'écran ci-après pour renseigner les informations du Collecteur Régional et du Candidat à la candidature s'affiche.



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

FICHE EXCEL DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIÉS PAR LA BIOMETRIE

RESERVE AU COLLECTEUR REGIONAL

Numéro d'électeur	
Region / District Autonome	
Nom	
Prénoms	
Contact	
N° de registre	

AJOUTER UN NOUVEAU PARRAIN

Microsoft Excel

Veillez renseigner les informations du collecteur regional avant de continuer !

OK

Nombre d'enregistrements effectués : 0


N° D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION / DISTRICT AUTONOME (Code et Libellé)	N° ELECTEUR	NOM	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATURE DE LA PIECE	N° CNI OU PIECE A L'ENROLEMENT	DATE DE SIGNATURE

The image shows a Microsoft Excel spreadsheet in the background with a dialog box titled "Formulaire - Collecteur de signatures" in the foreground. The spreadsheet has a header row with columns B, C, D, and E. Below the header, there is a section titled "FICHE EXCEL DES PARRAIN" and a table with the following columns: "N° D'ORDRE DANS LE REGISTRE", "REGION / DISTRICT AUTONOME (Code et libellé)", "N° ELECTEUR", and "NOM". The dialog box contains two main sections for data entry. The first section, "Veuillez saisir les informations du collecteur régional", includes fields for "N° Electeur" (containing 'V'), "Région/District aut." (a dropdown menu showing "AI - DISTRICT AUTONOME D'ABI"), "Nom", "Prénoms", "Contact", and "N° Registre". The second section, "Veuillez saisir les informations candidat à la candidature", includes fields for "Nom et prénoms" and "Groupement / Parti". At the bottom of the dialog box are two buttons: "ENREGISTRER" (green) and "FERMER" (red).

Renseignez le formulaire et cliquez sur le bouton « **ENREGISTRER** » et vous verrez le tableau « RESERVÉ AU COLLECTEUR RÉGIONAL » et « CANDIDAT À LA CANDIDATURE » rempli comme ci-après.

Par la suite, une boîte de dialogue vous invite à renseigner (saisir) les informations des parrains.

Pour enregistrer un parrain dans le fichier, Cliquez sur le bouton « AJOUTER UN NOUVEAU PARRAIN ». et renseignez dans le formulaire qui s'ouvre les informations relatives au parrain. » Cliquez ensuite sur le bouton « **ENREGISTRER** » pour terminer l'opération.



COMMISSION ELECTORALE  
INDÉPENDANTE

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE


Union - Discipline - Travail

**REZERVE AU COLLECTEUR REGIONAL**

Numéro d'électeur	V 0203 0405 06
Region / District Aut	GBEKE
Nom	KOUAKOU
Prénoms	KOFFI
Contact	01 02 03 04 05
N° de registre	01

N° D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION / DISTRICT AUTONOME (Code et Libellé)	N° ELECTEUR
1	GBEKE	V 0102 0304 06 KOF

**Formulaire**



République de Côte d'Ivoire

Union Discipline - Travail

ELECTION DU PRESIDENT DE LA REPUBLIQUE

SCRUTIN DU 25 OCTOBRE 2025

**FICHE ELECTRONIQUE DE PARRAINAGE**

N° d'ordre dans le registre

N° d'électeur

Région / District autonome

Nom

Prénoms

Date de naissance

Lieu de naissance

Nature de la pièce

Numéro CNI

Pièce d'attestation

Date de signature

ENREGISTRER
FERMER

**CANDIDAT A LA CANDIDATURE**

Nom	ALBERT CAMUS
t / Parti	INDEPENDANT

N° d'ordre dans le registre

N° d'électeur

Région / District autonome

Nom

Prénoms

Date de naissance

Lieu de naissance

Nature de la pièce

Numéro CNI

Pièce d'attestation

Date de signature

N° d'ordre dans le registre

N° d'électeur

Région / District autonome

Nom

Prénoms

Date de naissance

Lieu de naissance


Nature de la pièce

Numéro CNI

Pièce d'attestation

Date de signature

Les informations s’enregistrent dans le tableau comme ci-dessous.



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union - Discipline - Travail

FICHE EXCEL DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIES PAR LA BIOMETRIE

RÉSERVE AU COLLECTEUR REGIONAL

Numéro d'électeurV 0203 0405 06

Region / District Aut.GBEKE

NomKOUAKOU

PrénomsKOFFI

Contact01 02 03 04 05

N° de registre01

AJOUTER UN NOUVEAU PARRAIN

CORRIGER INFOS PARRAIN

SUPPRIMER UN PARRAIN

CANDIDAT A LA CANDIDATURE

Nom et prénomsALBERT CAMUS

Groupeement / PartiINDEPENDANT

Nombre d'enregistrements effectués : 1

N° D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION / DISTRICT AUTONOME (Code et Libellé)	N° ELECTEUR	NOM	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATURE DE LA PIECE	N° CNI OU PIECE A L'ENROLEMENT	DATE DE SIGNATURE
1	GBEKE	V 0102 0304 06	KOFFI	KOUAKOU	01/01/1948	BROBO	CNI	Ci012345678	12/06/2025

Après l’enregistrement des informations de chaque parrain sur le registre de collecte, le formulaire revient à nouveau avec les champs à blanc. Et ainsi de suite.

Cliquez sur le bouton « **FERMER** » du formulaire pour le fermer.  
Vous observez qu’après l’enregistrement des informations d’un parrain, deux nouveaux boutons « CORRIGER INFOS PARRAIN » et « SUPPRIMER UN PARRAIN » apparaissent à la suite du bouton « AJOUTER UN NOUVEAU PARRAIN ».  
Désormais, à chaque réouverture de la Fiche électronique de Parrainage, c’est ainsi que se présentera la Feuille d’Accueil.

Pour sortir de la Fiche Électronique de Parrainage, Cliquez sur la croix « X » dans le coin en haut à droite et suivez les instructions dans les boîtes de dialogue qui s’affichent.

### 3. Corriger/modifier les informations d'un parrain

Pour corriger les informations d'un parrain déjà enregistré, cliquez sur le bouton « CORRIGER INFOS PARRAIN » de la Feuille d'Accueil, l'écran ci-dessous s'affiche.

Saisir le numéro d'électeur du parrain concerné par la correction puis cliquez sur « Ok ».

**FICHE EXCEL DES**

Saisir le numéro électeur

Veuillez saisir le numéro électeur du parrain à modifier :

V

OK Annuler

**RESERVE AU COLLECTEUR REGIONAL**

Número d'électeur V 0203 0405 06  
Region / District Aut GBEKE  
Nom KOUAKOU  
Prénoms KOFFI  
Contact 01 02 03 04 05  
N° de registre 01

SUPPRIMER UN PARRAIN

Groupement / Parti INDEPENDANT

Nombre d'enregistrements effectués : 1

N° D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION / DISTRICT AUTONOME (Code et Ville)	N° ELECTEUR	NOM	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATURE DE LA PIECE	N° CNI OU PIECE A L'ENRELEMENT	DATE DE SIGNATURE
1	GBEKE	V 0102 0304 05	KOUAKOU	KOFFI	01/01/1948	BROBO	CNI	CID12345678	12/06/2025

Le formulaire de modification s'affiche avec les informations du parrain dont le numéro électeur a été entré.

Effectuez les corrections nécessaires, puis cliquez sur le bouton « **ENREGISTRER** » et les informations modifiées s'enregistrent dans le tableau en dessous du formulaire.

#### 4. Supprimer un parrain

Pour supprimer un parrain déjà enregistré, cliquez sur le bouton « SUPPRIMER UN PARRAIN » de la Feuille d'Accueil, l'écran ci-dessous s'affiche.

Saisir le numéro électeur du parrain concerné par la suppression puis cliquez sur « Ok ».

**RESERVE AU COLLECTEUR REGIONAL**

Numero d'électeur	V 0203 0405 06
Region / District Aut.	GBEKE
Nom	KOUAKOU
Prénoms	KOFFI
Contact	01 02 03 04 05
N° de registre	01

**FICHE EXCEL DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIES PAR LA BIOMETRIE**

Saisir le numéro électeur

Veillez saisir le numéro électeur du parrain à supprimer :

V


OK Annuler

**PARRAIN**

Nombre d'enregistrements effectués : 1

N° D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION / DISTRICT AUTONOME (Code et libellé)	N° ELECTEUR	NOM	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LEU DE NAISSANCE	NATURE DE LA PIECE	N° CNI OU PIECE A L'ENROLLEMENT	DATE DE SIGNATURE
1	GBEKE	V 0102 0304 06	KOFFI	KOUAKOU	01/01/1948	SROBO	CNI	G012345678	12/06/2025

L'écran de confirmation ci-après s'affiche.



FICHE EXCEL DES PAR

RESERVE AU COLLECTEUR REGIONAL

Numéro d'électeur

V 0203 0405 06

Region / District Aut.

GBEKE

Nom

KOUAKOU

Prénoms

KOFFI

Contact

01 02 03 04 05

N° de registre

01

REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE

Union - Discipline - Travail

Confirmation

X

Vous êtes sur le point de supprimer un parrain ! Souhaitez-vous continuer ?

OUI

Annuler

SUPPRIMER UN PARRAIN

Nom et prénoms

ALBERT CAMUS

Groupeement / Parti

INDEPENDANT


Nombre d'enregistrements effectués : 1

N° D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION / DISTRICT AUTONOME (Code et libellé)	N° ELECTEUR	NOM	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATURE DE LA PIECE	N° CNI OU PIECE A L'ENREOLEMENT	DATE DE SIGNATURE
1	GBEKE	V 0102 0304 06	KOFFI	KOUAKOU	01/01/1948	BRBO	CNI	C1012345678	12/06/2025

Si vous poursuivez en cliquant sur « OUI » l'enregistrement concerné est supprimé du tableau en dessous.

# IX. CONSTITUTION DU FICHIER EXCEL DE CONSOLIDATION DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIÉS PAR LA BIOMÉTRIE

À la fin de la collecte, il se peut que le Coordonnateur Central reçoive plusieurs fichiers Excel de parrainages non authentifiés par biométrie, transmis par ses collecteurs régionaux. Pour constituer une liste unique, la CEI met à sa disposition un « fichier Excel de consolidation des parrainages non authentifiés par biométrie ». Ce fichier regroupe toutes les données issues des fichiers transmis par les collecteurs mandatés dans les Régions et Districts Autonomes sollicités. Il se présente comme suit :



REPUBLIQUE DE CÔTE D'IVOIRE  
Union Discipline Travail

FICHIER EXCEL DE CONSOLIDATION DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIES PAR LA BIOMETRIE

CANDIDAT A LA CANDIDATURE

Nom et prénoms

ALBERT CAMUS

Groupeement / Parti

INDEPENDANT

Cliquez ici pour importer un fichier

IMPORTER UN FICHIER

NOMBRE DE FICHIERS IMPORTES

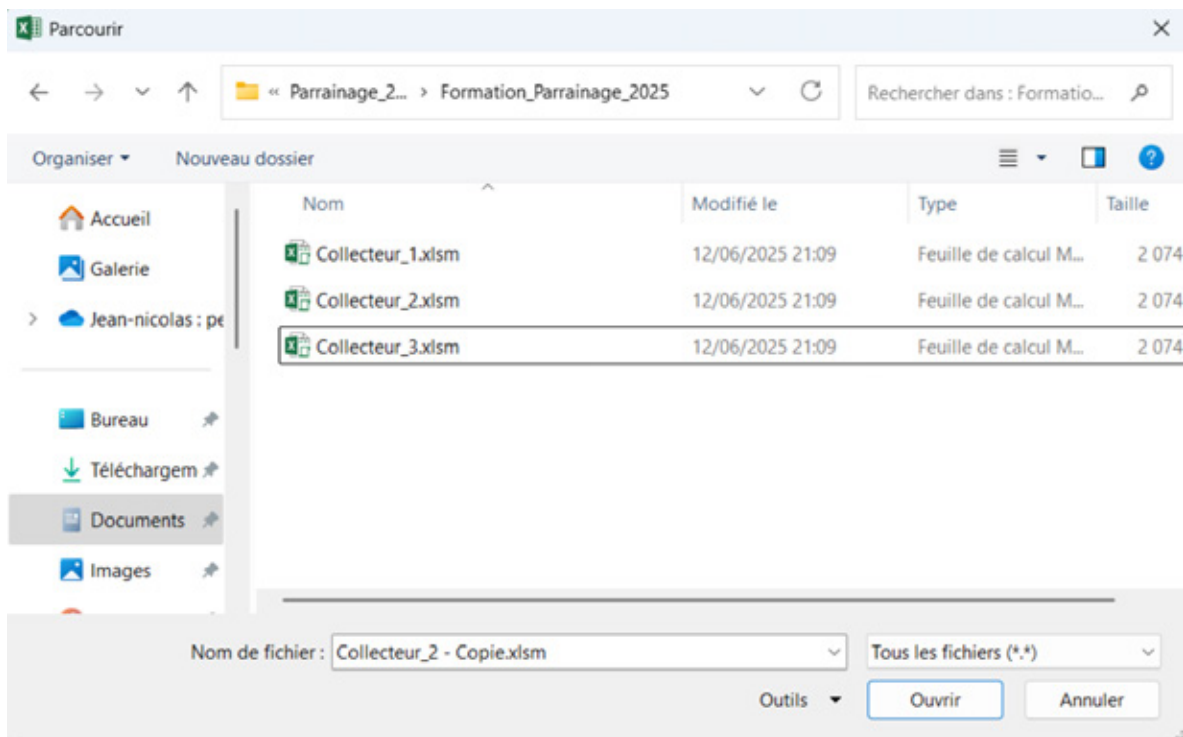
0

NOMBRE DE PARRAINS IMPORTES

0

N° ELECTEUR DU COLLECTEUR REGIONAL	NUMERO DE REGISTRE	NUMERO D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION (Code et Libellé)	N° ELECTEUR	NOM	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATURE DE LA PIECE	N° CNI OU PIECE A L'ENROLLEMENT	DATE DE SIGNATURE
------------------------------------	--------------------	---------------------------------	--------------------------	-------------	-----	---------	-------------------	-------------------	--------------------	---------------------------------	-------------------

Cliquez sur le bouton « **IMPORTER UN FICHIER** », l’explorateur de votre ordinateur s’ouvre. Accédez au dossier où sont stockées l’ensemble des « Fiches électroniques de Parrainage » recueillies comme ci-dessous :



Il faudra importer les fichiers Excel des parrainages non authentifiés par la biométrie l'un après l'autre.

Cliquez sur chaque Fiche Électronique de Parrainage puis sur « OK » et une copie de son contenu s'insère dans le « fichier Excel de consolidation des parrainages non authentifiés par la biométrie ».

Après l'importation des contenus de tous fichiers Excel des parrainages non authentifiés par la biométrie, une seule liste sera constituée. Vous pouvez remarquer que deux compteurs permettent de savoir le nombre de fichiers importés et également le nombre de parrains importés.



## FICHIER EXCEL DE CONSOLIDATION DES PARRAINAGES NON AUTHENTIFIES PAR LA BIOMETRIE

### CANDIDAT A LA CANDIDATURE

Nom et prénoms	ALBERT CAMUS
Groupe / Parti	INDEPENDANT

IMPORTER UN FICHIER

### NOMBRE DE FICHIERS IMPORTES

1

### NOMBRE DE PARRAINS IMPORTES

1

N° ELECTEUR DU COLLECTEUR REGIONAL	NUMERO DE REGISTRE	NUMERO D'ORDRE DANS LE REGISTRE	REGION (Code et Libellé)	N° ELECTEUR	NOM	PRENOMS	DATE DE NAISSANCE	LIEU DE NAISSANCE	NATURE DE LA PIÈCE	N° CNI OU PIÈCE A L'ENREGLÈMENT	DATE DE SIGNATURE
V 0203 0405 04	1	1	GBEKE	V 0102 0304 04	KOFFI	KOUAKOU	01/01/1948	BROBO	CNI	C1012345678	12/06/2025

## X. NOMBRES DE PARRAINAGES REQUIS DANS CHACUNE DES RÉGIONS ET DANS CHACUN DES DISTRICTS AUTONOMES D'ABIDJAN ET DE YAMOUSSOUKRO

À la fin de la collecte, il se peut que le Coordonnateur Central reçoive plusieurs fichiers Excel de parrainages non authentifiés par biométrie, transmis par ses collecteurs régionaux. Pour constituer une liste unique, la CEI met à sa disposition un « fichier Excel de consolidation des parrainages non authentifiés par biométrie ». Ce fichier regroupe toutes les données issues des fichiers transmis par les collecteurs mandatés dans les Régions et Districts Autonomes sollicités. Il se présente comme suit :

RÉGION	POPULATION ÉLECTORALE	PARRAINAGES REQUIS (1% POPÉLECT.)
AGNÉBY-TIASSA	273 502	2 736
BAFING	92 295	923
BAGOUÉ	144 374	1444
BÉLIER	154 310	1544
BÉRÉ	122 505	1 226
BOUNKANI	89 669	897
CAVALLY	133 094	1331
DISTRICTAUTONOME D'ABIDJAN	2 315 217	23 153
DISTRICTAUTONOME DEYAMOUSSOUKRO	159 484	1595
FOLON	49 678	497
GBÈKÈ	461 049	4 611
GBÔKLÉ	70 869	709
GOH	271391	2 714

RÉGION	POPULATION ÉLECTORALE	PARRAINAGES REQUIS (1% POPÉLECT.)
GONTOUGO	259 541	2 596
GRANDS PONTS	150 150	1 502
GUÉMON	211 778	2 118
HAMBOL	165 803	1 659
HAUT- SASSANDRA	392 124	3 922
IFFOU	130 983	1 310
INDENIÉ-DJUABLIN	159 981	1 600
KABADOUGOU	114742	1148
LA MÉ	239 752	2 398
LOH-DJIBOUA	270 361	2 704
MARAHOUÉ	248 502	2 486
MORONOU	139 759	1 398
NAWA	212 496	2 125
N'ZI	107 760	1 078
PORO	368 868	3 689
SAN-PEDRO	212 005	2121
SUD-COMOÉ	278 880	2 789
TCHOLOGO	160 890	1 609
TONKPI	342 205	3 423
WORODOUGOU	103 236	1 033







**En toute transparence**

---



**Financé par  
l'Union européenne**

Cette publication a été financée par l'Union Européenne (UE). Son contenu relève de la seule responsabilité de la Commission Électorale Indépendante (CEI) de Côte d'Ivoire et ne reflète pas nécessairement les points de vue de l'Union européenne.

☎ **+225 22 52 89 89**  
☎ **+225 22 52 89 60**

🌐 **[www.cei.ci](http://www.cei.ci)**